Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	**No. del documento**	**Fecha de la regulación o del procedimiento**	**Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento**
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	118	20 de abril de 2013	Estatuto Orgánico por Procesos
Reglamento de Administración del Talento Humano	003-SD-2012	20 de abril de 2012	Reglamento de Talento Humano
Instructivo que regula …	RS-005-2011	3 de marzo de 2011	Instructivo de …
Manual para la aplicación de …	DFT-118-2011	6 de enero de 2011	Manual de …
Guía de aplicación …	JLP-033-2010	25 de julio de 2010	Guía de …
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	Resolución No. …	15 de julio de 2014	Listado índice información reservada
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		10/02/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		GAD PARROQUIAL DE EL CABO - SECRETARÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		GUALAN CONTENTO ELVIA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		info@gadelcabo.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(07) 2203 068	