| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|---|---|---|
| **Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad** | | | |
| **Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual** | **No. del documento** | **Fecha de la regulación o del procedimiento** | **Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento** |
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos | 118 | 20 de abril de 2013 | Estatuto Orgánico por Procesos |
| Reglamento de Administración del Talento Humano | 003-SD-2012 | 20 de abril de 2012 | Reglamento de Talento Humano |
| Instructivo que regula … | RS-005-2011 | 3 de marzo de 2011 | Instructivo de … |
| Manual para la aplicación de … | DFT-118-2011 | 6 de enero de 2011 | Manual de … |
| Guía de aplicación … | JLP-033-2010 | 25 de julio de 2010 | Guía de … |
| **Detalle correspondiente a la reserva de información** | | | |
| Listado índice de información reservada | Resolución No. … | 15 de julio de 2014 | Listado índice información reservada |
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | | 07/04/2020 | |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | | MENSUAL | |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):** | | GAD PARROQUIAL DE EL CABO - SECRETARÍA | |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):** | | GUALAN CONTENTO ELVIA | |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | | info@gadelcabo.gob.ec | |
| **NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | | (07) 2203 068 | |